



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA THEMELORE NË PRIZREN
OSNOVNI SUD U PRIZRENU – BASIC COURT OF PRIZREN

I.Agj.br. 1/2024-3
Januar 2024.

STRATEŠKI PLAN ZA 2024 godinu
Za: Sudski Savet Kosova

OSNOVNI SUD U PRIZRENU

PRESEDNIK
SHPRESA EMRA

JANUAR 2024

SADRŽAJ

- I. Uvod - Izvršni pregled*
- II. Organizacija i izveštavanje*
- III. Monitorisanje*
- IV. Zaljučak*

I. Uvod - Izvršni pregled

Strateški plan efikasnosti i prioriteta za predmete koji su unutar sistema suda za period 2022-2025. godine, predstavlja prioritet i glavno uputstvo za stručni rad Osnovnog suda u Prizrenu u toku 2024. godine.

Ovaj plan na jasan i precizan način sadrži korake koje treba preduzeti za stručnu efikasnost i za svaki od njih su precizno i jasno objašnjene dužnosti i obaveze koje proizilaze iz ovog plana.

Osim aktivnosti i planiranja iznesenih u ovom planu, Osnovni sud u Prizrenu i njeni ogranci u Suvoj Reci i Dragašu, će svakodnevno i mjesečno sprovoditi i druge potrebne radnje i aktivnosti, u cilju učinkovitosti i pružanja kvalitetnih usluga građanima i strankama.

Stoga, u odnosu na to, nakon reorganizacije u 2022. i 2023. godini, Osnovni sud u Prizrenu ima glavni cilj da se tokom 2023. godine predmeti rješavaju u što kraćem roku, a posebno u Građanskoj diviziji, kao i da se sa velikom pažnjom tretiraju predmeti od javnog interesa u Departmanu za teška krivična dela, u skladu sa načelima pravde.

Za sprovođenje ovog plana planiramo svakodnevni sudski i menadžerski nadzor, sastavljanje redovnih mesečnih i tromesečnih izveštaja, za tretman konkretnih slučajeva koji direktno utiču na percepciju javnosti u cilju povećanja poverenja u sud.

Od usvajanja strateškog plana 2023, kao predsednik suda sam održavala sam posebne sastanke sa rukovodiocima odeljenja, sudijama iz svakog Departmana i Strateški plan je uručen svim sudijama sa specifičnim uputstvima o obavezama i dužnostima koji proističu iz Plana za svakog sudiju i za sud kao instituciju.

U okviru ovog plana poseban naglasak za ovu godinu bit će na efikasnom rješavanju slučajeva korupcije, održivosti Centralnog sistema krivične evidencije, na adresiranju i sprovođenju preporuka koje su proistekle iz procena međunarodnih institucija koje prate pravosudni sistem, na sprovođenje plana postupanja u vezi sa izvršenjem predmeta i unifikaciji izvršnog postupka u svim sudovima, poštovanje rokova izvršenja pravosnažnih sudskih odluka, povećanje broja produktivnih sednica. Što se tiče administracije, sačinice se i sprovesti program za obuku administracije, upravljanje sudskim spisima će biti poboljšano na fizički način, radiće se na poštovanju rokova za kretanje predmeta i na jačanju rukovodstva suda kako bi se obezbedio nadzor nad sprovođenjem poslova i efikasnošću suda.

Tokom 2023.godine je započela realizacija projekta video i audio snimanja, koji će biti završen tokom januara 2024.godine i počće sa sprovođenjem istog. Stoga, početkom 2024.godine će se završiti sa obukom sudija i propratnom osoblja za kroišćenje sistema audio i video snimanja tokom suđenja i obezbediće se da ovi snimci suđenja budu u skladu sa Uredbom koju je usvojio SSK.

Takođe će se nastaviti i sa promocijom i praćenjem sprovođenja Smernice za kaznene politike, kako bi se obezbedio visok stepen ujednačenosti u izricanju kazni od strane suda i kao osnova će se uzeti i preporuke Komisije za sprovođenje strategije vladavine zakona i akcionog plana strategije. Nastaviće se sa promocijom i većim korišćenjem posredovanja kao alternativnog sredstva u rešavanju

predmeta, sa implementacijom strategije za TIK i SMIL za pravosuđe kao i održivost sistema krivične evidencije.

II. Organizacija i izveštavanje

U toku 2024. godine rukovodioci odeljenja najmanje jednom u tri meseca izveštavaće predsednika suda o radu odeljenja koja vode. Deo izveštaja treba da budu obaveze i dužnosti koje proizilaze iz Strateškog plana za poboljšanje pristupa pravdi.

Planiranje i ciljevi za 2024. godinu su saradnja divizija i departmana sa rukovodiocima Institucija, redovna komunikacija i izveštavanje, sa ciljem pune realizacije plana za poboljšanje pristupa pravdi.

Ravnopravno raspoređivanje stručnih saradnika kod svakog sudije, predstavlja korak ka nastojanju da se poveća efikasnost u rešavanju predmeta. Raspoređivanje saradnika vršit će se prema zahtjevima i procesu rada kao i prema rezultatima koje postižu, što će se nastaviti i uz tromjesečno izveštavanje o njihovom radu.

Tretiranje predmeta starijih od 24 meseci će biti prioritet i tome će se posvetiti posebna pažnja. U Izveštaju o radu suda za 2023 godinu smo prikazali starost predmeta koji su na čekanju tako da će tokom 2024 godine ova oblast biti pod posebnim nadzorom kako bi se postigli što bolji rezultati u rešavanju predmeta starijih od 12 meseci. U vezi starosti predmeta redovno će se izveštavati i u mesečnim izveštajima.

u Planu rada za 2024 godinu, 2(dvoje) sudija će nastaviti sa posebnim i specifičnim poslom i to: 1(jedan) sudija koordinator za praćenje slučajeva nasilja u porodici u krivičnoj diviziji i 1 (jedan) sudija za tretiranje slučajeva sa zaštitnim nalogom u građanskoj diviziji, sa ciljem da se u što bržem roku reše ovakvi predmeti, u vezi sa čime je bilo uspešnih rezultata i tomom 2023 godine.

2024. godine troje sudija odlazi u penziju i troje novih sudija počinje da radi. dvoje sudaca završit će osnovnu obuku u aprillu, a februara će početi s radom na predmetima kada će biti raspoređeni u diviziji u kojoj će raditi. Jedan sudija će tokom godine započeti sa osnovnom obukom koju će završiti na kraju godine, kada će biti zadužen predmetima. Od sudija koji odlaze u penziju, dvoje rade u Opštem departmanu, u krivičnoj diviziji i jedan radi u diviziji za prekršaje, te na osnovu ovoga, tokom ove godine poseban fokus biće jačanje i angažovanje novih sudija u krivičnoj diviziji, kako bi se popunila mesta penzionisanih sudija i izbegla stagnacija u radu u Opštem departmanu, u krivičnoj diviziji. Takođe što se tiče pomoćnog osoblja, tokom ove godine četiri službenika će otići u penziju i njihova mesta moraju biti popunjena.

Osnovni sud u Prizrenu već koristi program SMIL tokom redovnog izveštavanja o evidentiranju i obavljanju svih drugih poslova kako bi obezbedio statističke i druge podatke o stanju u sudu i tim u vezi na kraju 2023. godine izvršeno je izjednačavanje predmeta u Smilu sa predmetima koji se fizički nalaze u kancelariji pa je naš cilj da u 2024. godini ovaj program bude 100% funkcionalan i u upotrebi, te su sudije i osoblje upućeni da imaju posebnu pažnju u ispunjavanju svih koraka u ovom programu.

Implementacija Strategije za poboljšanje pristupa pravdi 2022-2025, kao i akcionog plana za sprovođenje ove strategije, biće glavni ciljevi i principi rada za rešavanje predmeta tokom 2024. godine u svim departmanima i divizijama.

III. Monitorisanje

Ostvarenje svih nastojanja i ciljeva, predviđeni za 2024. godinu, biće redovno nadgledano tromesečno, tako što će svaki departman, divizija i ogranak suda imati za odgovornost da dostave izveštaje Predsedniku suda koji će zatim biti praćeni u SSK i adekvatne komisije.

Do sada su već evidentirane identifikovane grupe predmeta za njihovo rešavanje tokom 2024. godine, po uputstvima i planovima iz Strategije SSK, te ćemo nastojati da toku godine saćine posebni i detaljni izveštaji o stanju zaduženih predmeta, kako je predviđeno Planom efikasnosti i prioriteta.

Tokom 2024.godine naš cilj je da se nadgledaju predmeti stariji od 24 meseci za svaki departman, broj predmeta vraćeni na ponovno suđenje i broj predmeta koji u narednih 6 (šest) meseci dostižu zastarivanje, i to za svakog sudiju.

Od sudija će se takođe zahtevati da saćine izveštaje o odlaganju sudskih sednica, o razlozima odlaganja ili neodržavanja sednica, u nameri da se izbegnu neproaktivne sudske sednice.

Sudije i rukovodioci departmana će saćiniti posebne tromesećne izveštaje gde će prikazati stanje predmeta o kancelarijama i u departmanu, pri ćemu će specifikovati predmete kojima prei zastarivanje, ciljane predmete organizovanog kriminala, slućbene korupcije kao i predmete koji su po Strategiji utvrđeni kao prioritarni. Građanska divizija će imati poseban fokus predmete koji su vraćeni na ponovno suđenje, sporove socijalne prirode, radne sporove i druge predmete predvićene Strategijom kao prioritetni.

Tokom 2024. godine je potrebno obratiti posebnu paćnju i tretman radu Kancelarije za izvršenje krivićnih saankcija. U periodu januar- februar vršiće se taćna evidencija i zatvaranje predmeta koji nisu evidentirani kao takvi i nakon njihovog evidentiranja i identifikacije smetnji za izvršenje tih predmeta, saćiniće se izveštaj i plan postupanja za 2024.godinu.

IV. Zaljućak

Sa svega navedenog, kao Predsednik suda i nadlećni autoritet ću preduzeti sve konkretne radnje u slućajevima kada sudije ne budu sprovele mere koje je SSK predloćio.

U cilju porasta efikasnosti, nastojaćemo da u 2024. godini povećamo broj rešenih predmeta putem alternativnih formi, kako u Osnovnom sudu u Prizrenu tako i u njenim organcima u Suvoj Reci i Dragašu. U te svrhe će se stvoriti posebna prostorija za slućbenike koji će raditi na tretiranju slućajeva putem posredovanja, a takođe je pokrenuta inicijativa da se i u ogranku u Suvoj Reci stavi u funkciju kancelarija za posredovanje koja postoji u našem sudu u Prizrenu i krenuće sa radom nakon što se obezbedi jedan sućbenik suda - strućni saradnik koji će sprovoćiti postupak posredovanja.

Tokom 2024. godine, Osnovni sud u Prizrenu i njeni ogranci u Suvoj Reci i Dragašu će nastojati da izbegni glavne izazove kašnjenja u tretiranju predmeta u sudskom sistemu, porast stručnosti i nadležnosti kao i povećane odgovornosti, sve u svrhu javnog poverenja.

Pristup sudu za stranke i građane će u 2024. godini biti mnogo lakši. U I tromesečju 2024. godine, u saradnji sa partnerima vršiće se obeležavanje i uputstva za oba objekta Osnovnog suda u Prizrenu (aktualni i novi objekat Građanske divizije), što će biti od pomoći da stranke i građani imaju lakši pristup sudu radi dobijanja usluga.

Planira se da se tokom 2024.godine u starom objektu suda adaptira jedna kancelarija za prijem žrtava, osetljivih lica i dece, s obzirom na osetljivu prirodu slučajeva u kojima su žrtve navedene osobe, što će biti učinjeno nakon traženja podrške SSK-a i OESS-a i nakon sastavljanja akcijskog plana.

Za ostvarivanje gore navedenih ciljeva i namera u odnosu na tretiranje predmeta i stručne efikasnosti, sud ima potrebu za podršku Sekretarjata Sudskog Savet Kosova kao i da se ispune prazna radna mesta osoblja sudske uprave i to: recepcioniste, vozača, arhiviste prevodioca i dr. kako u Osnovnom sudu u Prizrenu tako i u njenom ogranku u Suvoj Reci, na zahtev Administratora i nadzornog sudije.

Tokom 2023. godine kao Predsednik suda zajedno sa pomoćnim osobljem smo pokazali volju za promene i angažovanost u te svrhe tako da sme do sada pružili najbolje uslove i ambijenat za rad sudija i osoblja, da građani imaju adekvatan prostor i lakši pristup sudu, gdje smo 106%ostvarili uspjeh u realizaciji plana rada, tako da u 2024. godini očekujemo i u ovom pravcu podršku SSK, radi ostvarenje radnih ciljeva i zadataka u cilju povećanja poverenja građana u Pravosudne institucije.

Predsednik Osnovnog suda

Shpresa Emra

Sudski prevodilac Asnije Berisha

